

Responsable RH Junior (H/F)

Entreprise

BLUE ORTHO, filiale de la société EXACTECH, développe et commercialise des systèmes de Chirurgie Augmentée, ou chirurgie assistée par ordinateur pour l'orthopédie. A titre d'exemple, nos produits permettent au chirurgien de mieux contrôler pendant l'intervention chirurgicale les paramètres de pose de prothèses en 3 dimensions et en temps réel, à l'aide de capteurs (www.exactechgps.com). Ce domaine se trouve au carrefour de plusieurs disciplines : mécanique, électronique, optique, informatique, mathématiques, géométrie 3D, vision par ordinateur, visualisation 3D, réalité virtuelle, interfaces homme-machine et bien sûr chirurgie.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) **Responsable RH Junior** H/F en **CDD** pour une **durée de 6 mois** (avec possibilité de renouvellement).

Missions

En étroite collaboration avec la Directrice RH & Administratif, vous aurez en charge les activités suivantes :

- **Support RH :**
 - Participer au dialogue social (CSE,DS)
 - Conseiller les Managers sur des sujets RH
 - Proposer et contribuer aux évolutions des processus et outils RH
 - Veiller au respect des obligations légales, conventionnelles
 - Participer à la mise en place de la nouvelle Convention Collective de la Métallurgie
 - Support RH divers (refonte des annonces, MAJ des fiches de postes ...)

- **Santé/Sécurité :**
 - Développer la démarche de prévention des risques dans l'entreprise (DUERP)
 - Evaluer les risques et mettre en place des plans d'actions en matière de SSCT
 - Encourager les bonnes pratiques et corriger les écarts
 - Définir les besoins en formation
 - Assurer une veille au niveau SSCT

- **Communication / Marque employeur :**
 - Développer notre marque employeur :
 - Déployer l'ensemble des outils de communication permettant de faire connaître l'entreprise
 - Administrer notre page entreprise LinkedIn
 - Développer la communication de recrutement sur les médias web, les réseaux sociaux et auprès des écoles
 - Optimiser l'expérience candidat en participant à l'administration de notre site internet (rédactionnel, photos, vidéos)
 - Prendre en charge la communication interne de l'entreprise (livret d'accueil, TV interne)

- **Formation :**

- Déployer et prendre en charge la gestion d'un nouvel outil de suivi des formations internes :
 - Définir le cahier des charges
 - Assurer la gestion technique du déploiement
 - Créer des modules de formations en ligne en collaboration avec les Managers
- Gérer les formations internes post-déploiement (créer/mettre à jour les modules de formation, assigner les formations aux salariés, reporting ...)
- Former et conseiller les utilisateurs

Expériences et compétences

- Bac+5 en Ressources Humaines (une spécialisation en Droit Social et une appétence pour la communication est un plus)
- Connaissance de la CC Métallurgie Ingénieurs & Cadres et Mensuels de l'Isère & Hautes-Alpes
- 3 années d'expériences minimum sur un poste RRH Junior généraliste, de préférence au sein d'une PME
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et des réseaux sociaux indispensable
- Très bon niveau d'Anglais à l'écrit et à l'oral (échanges avec l'international (mails/visio))

Profil

- Vous aimez les challenges
- Vous êtes polyvalent et savez gérer plusieurs sujets de front
- Vous aimez le travail de terrain
- Vous êtes proactif et autonome

Pourquoi rejoindre BLUE ORTHO ?

- Vous avez envie d'évoluer dans une entreprise innovante avec environnement international
- Vous avez envie de rejoindre une équipe RH/Administratif dynamique et multidisciplinaire à taille humaine (4 personnes)
- Vous travaillerez dans un environnement de travail moderne et agréable : bureaux neufs, spacieux au sein d'un site proposant multitudes de services aux salariés
- Vous bénéficierez de plusieurs avantages : mutuelle, tickets restaurant, forfait mobilité durable (transport & vélo/trottinette) ...

Lieu

Meylan, Technopôle d'Inovallée, près de Grenoble (38)

Télétravail

Jusqu'à 2 jours de télétravail possible / semaine

Salaires

Selon expérience

Processus recrutement

- 1 entretien téléphonique pour apprendre à se connaître,
- 1 entretien physique dans nos locaux avec nos RH et Directeur Général

Contact

jobs@blue-ortho.com



04 58 00 35 25